



satfiel

CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA

MENSAGEM DA ADMINISTRAÇÃO



Este documento resulta da necessidade de firmar o compromisso da administração da Satfiel para com a responsabilidade social e a sustentabilidade da empresa.

Os valores e princípios base da empresa aqui refletidos, universalmente reconhecidos, devem servir de suporte a comportamentos livres, convictos e coerentes com a cultura da empresa.

Apoio todos os colaboradores que tomem ação perante atos (suspeitos ou constatados) que infrinjam os princípios descritos neste código de ética e conduta.

Perante uma situação que lhe suscite dúvidas, pergunte a si mesmo o seguinte:

- É consistente com este código de ética e conduta?
- É ético?
- É legal?
- Que impacto negativo teria se publicada na internet ou nos jornais?
- A minha família e amigos aprovariam?
- Que prejuízo recairia sobre a empresa?

Se a resposta a alguma destas questões não for positiva apelo a que não abdique de a ver esclarecida.

Na elaboração deste documento procurou-se uma linguagem simples, clara, relevante e assertiva.

Recomendo vivamente que tome menos de 10 minutos do seu tempo para ler este documento e a reter os seus princípios fundamentais.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Jorge Moreira'. The signature is fluid and stylized, with a large initial 'J'.

Jorge Moreira

Diretor Geral
Satfiel, Lda

OBJETIVO E ÂMBITO DE APLICAÇÃO

Este código de ética e conduta tem como objetivo criar valor nas relações humanas existentes na atividade da empresa, promovendo relacionamentos sustentáveis e duradouros, através de comportamentos moral e eticamente corretos.

O conjunto de práticas defendidas neste documento aplica-se a todos os colaboradores da empresa no seu relacionamento profissional com os seus colegas de trabalho, clientes, fornecedores e outros parceiros de negócio, concorrentes e outras organizações com as quais exista relacionamento direto ou indireto.

Por “colaboradores” entende-se todos os trabalhadores da Satfiel, incluindo a administração.

Este documento deve estar acessível a todos, no sítio público da empresa na internet.

COMPATIBILIDADE

Este documento reflete os valores defendidos pela administração da empresa e as práticas estabelecidas em outros códigos de ética e conduta aplicáveis à Satfiel no âmbito dos diversos acordos existentes com as partes interessadas (clientes, fornecedores e outras organizações).



ÉTICA E CONDUTA

DIREITOS HUMANOS

É proibido qualquer comportamento discriminatório por motivos de ascendência, sexo, raça, língua, território de origem, religião, convicções políticas ou ideológicas, instrução, situação económica, condição social ou orientação sexual.

É proibido o assédio moral e sexual.

As decisões tomadas nos diferentes níveis organizacionais devem ser proporcionais aos objetivos pretendidos e garantirem o respeito pelo princípio da igualdade de oportunidade e mérito profissional.

Todos devem respeitar os princípios referidos na “Declaração Universal dos Direitos Humanos”.

INTEGRIDADE

Os colaboradores devem:

- a) Atuar de forma responsável e honesta;
- b) Respeitar a legislação e os procedimentos internos;
- c) Exercer as suas funções exclusivamente dentro do âmbito em que lhe foram atribuídas, abstendo-se de as utilizar para fins pessoais ou outros não relacionados com os interesses da empresa;
- d) Cumprir com zelo, eficiência e responsabilidade as funções que lhes são atribuídas, alinhando o seu comportamento com as orientações e determinações da empresa;
- e) Ser imparciais e independentes, não se movendo por interesses pessoais, familiares ou de qualquer outra natureza contrária aos princípios deste código de ética e conduta;

- f) Abster-se de comportamentos que possam prejudicar ou beneficiar arbitrariamente terceiros;
- g) Não recorrer a ofertas, pagamentos ou outros favores decorrentes do exercício das suas funções;
- h) Denunciar às autoridades competentes qualquer tipo de ação de corrupção, ativa ou passiva, de que tenham conhecimento;
- i) Não participar em críticas destrutivas ou comentários negativos acerca da empresa e dos seus colaboradores, assim como dos clientes, parceiros de negócio e concorrentes;
- j) Responder de forma correta, rigorosa e completa às questões que lhes forem colocadas;
- k) Respeitar e proteger os recursos materiais e imateriais da empresa, impedindo que estes sejam indevida ou abusivamente utilizados;
- l) Promover uma utilização ajustada e eficiente dos recursos, reduzindo o desperdício e os custos;
- m) Regrar a sua atuação pelo envolvimento e participação, manutenção de um clima de confiança e urbanidade, respeito pelo próximo e estrutura hierárquica, colaborando proativamente na manutenção de uma cultura de coesão e entreajuda;
- n) Sem prejuízo do princípio da transparência, atuar com reserva e descrição relativamente às informações de carácter confidencial que tenham conhecimento no exercício da sua atividade, conforme o “Acordo de Confidencialidade” que subscreveram.

PROTEÇÃO AMBIENTAL

É dever de todos a proteção do ambiente e da Terra.

Com base em três princípios declarados pelas Nações Unidas, é obrigação de todos:

- a) Apoiar uma abordagem preventiva aos desafios ambientais;
- b) Realizar iniciativas para promover a responsabilidade ambiental;
- c) Encorajar o desenvolvimento e a difusão de tecnologias amigas do ambiente.

CLIENTES

Os clientes são a razão da existência da Satfiel. Sem eles, a empresa não subsistiria.

É dever dos colaboradores zelar pela satisfação do cliente, nomeadamente:

- a) Respeitando a sua opinião sobre a qualidade do nosso serviço. Sempre que essa opinião for negativa, é obrigação do colaborador fazer chegar essa informação ao seu superior hierárquico.
- b) Cumprindo com as promessas ou acordos de prazo, contacto e outras diligências. Sempre que ocorra incumprimento, o colaborador deve atempadamente contactar o cliente no sentido de lhe explicar as razões e apresentar-lhe uma nova promessa e/ou compensação.

PARCEIROS DE NEGÓCIO

Os colaboradores devem promover relações justas e duradouras para com todos os parceiros de negócio e empenharem-se no sentido de manter a satisfação destes.

CONCORRÊNCIA

Os colaboradores não podem realizar qualquer ato que possa dificultar a salutar concorrência de mercado, inclusive sob a forma de difamação, dumping, cartelização e outros comportamentos desleais/contrários à concorrência, devendo agir em total respeito pela mesma e promovendo uma concorrência justa e livre.

CONFLITO DE INTERESSES

Todo o colaborador que no exercício da sua atividade seja chamado a intervir em assuntos, processos ou projetos que envolvam, direta ou indiretamente:

- a) Pessoas que estejam ou tenham estado a si ligadas por laços de parentesco ou afinidade;
- b) Pessoas ou organizações com as quais colabore ou tenha colaborado.

Devem comunicar tal facto ao seu superior hierárquico no momento em que são chamados a intervir no referido assunto, processo ou projeto.

Qualquer atividade exercida pelo colaborador fora do seu horário de trabalho, remunerada ou não, não poderá interferir negativamente com as suas obrigações para com a empresa. Sempre que esse tipo de atividade seja remunerado o colaborador deve prontamente comunicar tal facto ao seu superior hierárquico.

COMUNICAÇÃO SOCIAL

Os colaboradores não devem prestar declarações à comunicação social sobre assuntos relacionados com a atividade da empresa, sem prévia autorização desta.

Sempre que um colaborador pretenda comunicar ou escrever um artigo ou peça informativa relacionada com as suas funções profissionais deve previamente informar o seu superior hierárquico.

DÚVIDAS

Os colaboradores devem expor ao seu superior hierárquico todas as questões que tenham relativamente a este código de ética e conduta.

Em caso de ausência de resposta ou esta não seja satisfatória, o colaborador deve enviar um email para o Conselho de Ética e Conduta: compliance@satfiel.com

DENÚNCIAS

A Satfiel encara a denúncia como um valioso e responsável contributo para o desenvolvimento saudável da empresa e compromete-se a prontamente analisar todas as participações que lhe forem endereçadas relativamente a atos (suspeitos ou constatados), que envolvam colaboradores da empresa e que violem o exposto neste código de ética e conduta.

Para o efeito e num contexto de total anonimato para quem denuncia, a Satfiel dispõe do endereço de email compliance@satfiel.com ou, alternativamente, a sua morada física para envio de correio:

Satfiel, Lda
Conselho de Ética e Conduta
Av. Zeferino de Oliveira, nº 166, Croca
4560-061 Penafiel, Portugal



O Conselho de Ética e Conduta garante a confidencialidade de todos aqueles que efetuarem denúncias.



SATFIEL, LDA.

Av. Zeferino de Oliveira, nº 166, Croca
4560-061 Penafiel, Portugal

www.satfiel.com